



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1822**

31 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/21908 (1)

Τροποποίηση του άρθρου 2 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αμπελακίων Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη;

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86
2. Τις διατάξεις του Π. Δ. 37 Α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 & αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις των Νόμων α) Ν. 2130/94 β) Ν. 2190/94 & γ) Ν. 2218/94.
5. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΚΠ. Ρ/Φ2/3210/1-4-86 εγκύκλιος Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και γενική διαταγή 59 αριθμ. 53560/6-8-86 Υπ. Εσωτερικών.
6. Την 153/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμπελακίων με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αμπελακίων.
7. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 1/2-4-2001 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του άρθρου 2 του Ο.Ε. του Δήμου Αμπελακίων ως εξής:

Στο άρθρο 2 παράγραφος

Β. Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

Προστίθεται σκέλος 6 με την κατονομασία «Γραφείο Ταμείου με τις εξής αρμοδιότητες:

➢ Θα διαμορφώνει και θα παρακολουθεί τα ταμειακά προγράμματα του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.

➢ Θα παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και θα διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (π.χ φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται).

➢ Θα καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες

➢ Θα μεριμνά για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής, όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κλπ.

➢ Θα διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο, θα εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως και θα ενημερώνει το λογιστήριο για τις καθυστερούμενες οφειλές.

➢ Θα καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις των πληρωτέων και των πληρωθέντων εξόδων.

➢ Θα παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Θα εκδίδει και θα

μεριμνά για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

➢ Θα επιμελείται για την είσπραξη όλων των βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου.

➢ Θα εκδίδει εντολές κατασχέσεων, ενταλμάτων προσωπικής κράτησης και προγραμμάτων πλειστηριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

➢ Θα ενημερώνει το περιοδικό αρχείο οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.

➢ Θα τηρεί τις διαδικασίες, αρχεία και γενικά τους λογαριασμούς του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

➢ Θα καταρτίζει περιοδικές καταστάσεις εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.

➢ Θα τηρεί το φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου. Θα διενεργεί χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

➢ Θα τηρεί αρχεία κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου.

➢ Θα παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται για τις δημόσιες / ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

Μετά την έγκριση της σύστασης της Ταμειακής Υπηρεσίας και την δημοσίευσή της, ακολουθεί ο ορισμός του Δημοτικού Ταμία από τον Δήμαρχο. Ως δημοτικός ταμίας ορίζεται μόνιμος Υπάλληλος του Δήμου απ'ευθείας από τον Δήμαρχο αφού η Ταμειακή Υπηρεσία στον Δήμο μας θα λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Β Δ 17/5-15/6/1959, ο Ταμίας:

◆ Προΐσταται του Ταμείου

◆ Εισπράττει ο ίδιος ή δια των εισπρακτόρων όλα τα έσοδα του Δήμου

◆ Ενεργεί την είσπραξη κάθε άλλου, για λογαριασμό του Δήμου, εσόδου καθώς και των υπέρ τρίτων εσόδων, αν η είσπραξη ανατεθεί νόμιμα στο Δήμο

◆ Εξοφλεί τα χρηματικά εντάλματα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού

◆ Ασκεί ή εντέλλεται την λήψη αναγκαστικών μέτρων κατά των οφειλετών του Δήμου

◆ Ενασκεί την ποινική δίωξη κατά των οργάνων των επιφορτισμένων με την εκτέλεση των ενταλμάτων προσωπικής κρατήσεως για την τυχόν αμέλεια αυτών

◆ Εποπτεύει την υπηρεσία εισπράξεως μεριμνώντας ώστε η είσπραξη των εσόδων, όπως και κάθε σχετική ενέργεια να συντελείται εντός των νομίμων προθεσμιών

◆ Μεριμνά για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους, εντάλματα πληρωμής, όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π:

◆ Προσδιορίζει εγγράφως τα ανατιθέμενα προς είσπραξη έσοδα καθώς και την προθεσμία είσπραξης και αποφαίνεται επί της χρηματικής διαχείρισης αυτών

◆ Υποβάλλει κατά μήνα στο Δήμαρχο και την Δημαρχιακή Επιτροπή λογαριασμό των εσόδων και εξόδων, ο οποίος ελέγχεται από τον Δήμαρχο και την Δημαρχιακή Επιτροπή. Στους μηνιαίους λογαριασμούς πρέπει να εμφανίζονται κατά είδος εσόδου τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι πραγματοποιηθείσες εισπράξεις και τα εναπομένοντα προς είσπραξη υπόλοιπα. Επίσης, στους μηνιαίους λογαριασμούς πρέπει να εμφανίζονται οι ενταλθείσες και ενεργηθείσες πληρωμές κατά είδος εξόδου, τα υπόλοιπα πληρωτέα και το εναπομένον χρηματικό υπόλοιπο του ταμείου.

Κατά τα άλλα ισχύει η απόφαση 54/1999 του Δημοτικού Συμβουλίου με την επισήμανση ότι σύμφωνα με την 108/31-12-1999 απόφαση του Δημάρχου Αμπελακίων (η οποία έπεται της απόφασης 54/1999 που αφορά την κατάρτιση του Ο Ε Υ) που επικυρώθηκε με την 07/ΔΤΑ/Τ Τ 941/2000 απόφαση της Δ/νσης Τ.Α. και Δ/σης Ν. Πειραιά και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 34/15-2-2000 τ. Ν Π Δ.Δ., συστάθηκε μια οργανική θέση μονίμου προσωπικού κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού (στην οποία διορίστηκε η υπάλληλος Μπινιάρη Ευθυμία).

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αμπελακίων έτους 20001.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Δεκεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧ. ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 12939 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) Δημοτικού Ωδείου του Δήμου Κοζάνης.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2503/97

2) Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94

3) Την από 7-12-2001 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθ. 8 παρ.4 του Ν.2307/95.

4) Την αριθ. 4/2001 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Ωδείου Κοζάνης «περί τροποποίησης και προσαρμογής του ΟΕΥ του Νομικού Προσώπου».

5) Την αριθ. 1156/2001 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης «περί σύμφωνης γνώμης».

6. Την αρ. 4196/2001 (ΦΕΚ 988/Β/2001) απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Μ. για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Προσαρμόζουμε και τροποποιούμε τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δημοτικού Ωδείου Κοζάνης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94, το Π.Δ. 37α/1987, το Π.Δ. 50/2001 καθώς και το Β.Δ. 16/1966 ως εξής:

Άρθρο 1ο

Το Δημοτικό Ωδείο Κοζάνης συγκροτείται από τις εξής υπηρεσίες:

1) Της Διοικητικής Υπηρεσίας

2) Την Υπηρεσία Μουσικής Εκπαίδευσης, η οποία αποτελείται από Σχολές και Τμήματα σχολών, όπως ορίζονται από το άρθρο 9 του Β.Δ. 16/1966

Άρθρο 2ο

Θέσεις και Διαβαθμίσεις Προσωπικού.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού προσωπικού ορίζεται ως εξής:

Α Διοικητικό προσωπικό
• Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού Δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ,Γ,Β,Α 1+1 εντάσσεται Του Ν. 1874/1990
Β Εκπαιδευτικό προσωπικό.
• Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών Πέντε (5) θέσεις καθηγητών με βαθμούς Δ,Γ,Β,Α και με τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 παρ. 1α του Β.Δ. 16/1966
• Κατηγορία ΤΕ
Κλάδος ΤΕ 15 Δασκάλων Πέντε (5) θέσεις καθηγητών με βαθμούς Δ,Γ,Β,Α και με τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 παρ. 1β του Β.Δ. 16/1966
• Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ 13
Επιμελητών Μία (1) θέση με βαθμό
Επαγγελματικών Σχολών Δ,Γ,Β,Α
Γ Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Τριάντα (30) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (Ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12)

Άρθρο 3ο

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού (25.454.100 δρχ.). Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δημοτικού Ωδείου Κοζάνης, από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατόν να υπολογισθεί.

Οι μη θιγόμενες από την παρούσα απόφαση υπόλοιπες διατάξεις και άρθρα του ισχύοντος οργανισμού του ΟΕΥ του Δημοτικού Ωδείου Κοζάνης εξακολουθούν να ισχύουν ως έχουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Η Προϊσταμένη
Σ. ΓΚΑΝΤΟΥΤΣΙΟΥ

Αριθ. 27892 (3)

Τροποποίηση της 21140/3-7-1989 απόφασης του Νομ. Ιωαννίνων Περί σύστασης αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΥΦΟΒΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/γμα 410/95)

2.- Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/9-4-84 (ΦΕΚ.244/19-4-84 τ.Β΄)

3.-Τηναριθμ.145/2001απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Δημητρίου και

4.-Την 20922/19-9-2001 (ΦΕΚ. 1271/Β/2-10-2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 3 της αριθμ.21140/3-7-1989 απόφασης του Νομάρχη Ιωαννίνων ως εξής:

Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) διοικητικό συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου εκ των οποίων ο ένας της μειοψηφίας και τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δ Δ. Κρυφοβού ή του Δήμου, που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφαση.

Κάλυψη δαπάνης:

(Άρθρο 27 Ν.2081/92)

Με την παρούσα κανονιστική πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣ. ΜΗΤΣΕΛΟΣ

Αριθ. 27799 (4)

Τροποποίηση της 10394/26-5-1999 απόφασης του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Ηπείρου περί σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία: « ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΡΑΜΑΝΤΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/γμα 410/95)

2.- Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/9-4-84 (ΦΕΚ.244/19-4-84 τ.Β')

3.-Την αριθμ. 86α/2001απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πραμάντων και

4.-Την 20922/19-9-2001 (ΦΕΚ. 1271/Β/2-10-2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 6 της αριθμ. 10394/26-5-1999 απόφασης του Γ.Γ.Π.Η ως εξής:

Ο Δήμος Πραμάντων διαθέτει στην επιχείρηση το χρηματικό ποσό των 23.700.000, δρχ. ως ίδια συμμετοχή στο αρχικό κεφάλαιό της (αύξηση κατά δρχ. 6.000.000).

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφαση.

Με την παρούσα κανονιστική πράξη ο Δήμος Πραμά-

ντων επιβαρύνεται εφάπαξ με το ποσό των 6.000.000 δρχ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.9).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣ. ΜΗΤΣΕΛΟΣ

Αριθ. 185885 (5)

Έγκριση Ο. Ε. Υ. Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αλοννήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 Ν.2307/95.

β) του άρθρου 34 κ.επ. Ν.2190/94.

γ) του Π.Δ. 37α /1987 όπως συμπληρώθηκε με τα Π.Δ. 22/22-1-90 και 50/5-3-2001.

2. Την 4/2001 απόφαση του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αλοννήσου καθώς και την αριθ.13Β/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλοννήσου με την οποία ψηφίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αλοννήσου, όπως αυτός προσαρμόσθηκε με την αριθ. 6/2001 απόφαση του Δ.Σ. του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αλοννήσου, ύστερα από τις σχετικές υποδείξεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου (αποφ. Υπηρ. Συμβουλίου αριθ. 2/2001 θέμα 4ο).

3. Την 8/2001 (θέμα 2ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Μαγνησίας.

4. Την 161238/10-5-2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Θεσσαλίας περί παροχής εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 13Β/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλοννήσου με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αλοννήσου, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Η υπηρεσία του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αλοννήσου διαμορφώνεται στις ακόλουθες αυτοτελείς υπηρεσιακές μονάδες:

Α: Γραφείο Διοικητικού και Οικονομικής Διαχείρισης

Β: Γραφείο Φυσικής Αγωγής

ΑΡΘΡΟ 2

Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αλοννήσου καθορίζονται κατά κλάδους βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος ΠΕ10 εκπαιδευτικού προσωπικού μία [1] θέση με βαθμό Δ-Α

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικό προσωπικό μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων γενικών καθηκόντων μια θέση με βαθμό Ε

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος ΠΕ 10 εκπαιδευτικού προσωπικού τρεις (3) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 3

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες των προαναφερθέντων υπηρεσιακών μονάδων του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αλοννήσου ορίζονται ως εξής:

Α: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1] Γραφείο Διοικητικού και Οικονομικής Διαχείρισης.

Ο Διοικητικός υπάλληλος ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

Τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διεκπεραιώνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό, εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών, παρακολουθεί την διάθεση των πιστώσεων, συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των υπαλλήλων και μεριμνά για την πληρωμή τους, τηρεί τους φακέλους υπηρεσίας και μεταβολών των υπαλλήλων, τηρεί βιβλίο κινήσεως υλικού και βιβλίο ετήσιας απογραφής κινητών πραγμάτων του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αλοννήσου, συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εξ' άλλου ο υπάλληλος αυτός ασκεί κάθε άλλο παρεμφερές καθήκον που ανήκει σ' αυτόν ως εκ της θέσεώς του ή ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού.

2] Κλητήρες-Θυρωροί-Γενικών καθηκόντων-Φύλακες.

Είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και υλικών που βρίσκονται μέσα στο χώρο του ΝΠΔΔ. Διακινούν την αλληλογραφία και κάθε άλλο καθήκον που ανήκει σ' αυτούς ή ήθελε αναθέσει σ' αυτούς Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού.

Τηρούν βιβλία φυλάξεως υλικού και είναι υπεύθυνοι για την φύλαξη και χορήγηση αθλητικού υλικού.

Μεριμνούν και φροντίζουν για την προσωρινή αποκατάσταση μικροζημιών που παρουσιάζονται στους χώρους των αθλητικών εγκαταστάσεων.

3] Καθαρίστριες

Είναι υπεύθυνες για την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του ΝΠΔΔ.

Β: ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1] Είναι υπεύθυνοι για την σωστή, υγιεινή και ψυχαγωγική άθληση των αθλουμένων στα διάφορα αθλητικά τμήματα.

2] Εισηγούνται πρόσφορα μέτρα και προγράμματα που συμβάλουν στην καλλιέργεια του αθλητικού πνεύματος και την ευγενή άμιλλα.

3] Εκπονούν και υλοποιούν με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου προγράμματα και εκδηλώσεις (διαλέξεις, επιδείξεις, εορτές, αγώνες, κλπ.) που έχουν σκοπό τη βελτίωση της αθλητικής αγωγής, φυσικής κατάστασης, υγείας και ψυχαγωγίας των αθλουμένων.

4] Μεριμνούν και εισηγούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα κατάλληλα μέτρα για την άθληση προβληματικών ατόμων.

5] Οργανώνουν μαζί με τον Διευθυντή σεμινάρια επιμόρφωσης των αθλουμένων.

6] Μεριμνούν για την αξιοποίηση και κατάλληλη διάθεση των αθλητικών εγκαταστάσεων και του υλικού.

7] Ευθύνονται για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιοτητάς τους.

8] Μεριμνούν και συνεργάζονται με το Διοικητικό Συμβούλιο για την οργάνωση και διεξαγωγή αγώνων και μαζικών εκδηλώσεων.

9] Μεριμνούν για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματα τους.

10] Τηρούν ατομικές καρτέλες των αθλουμένων και σημειώνουν τις επιδόσεις τους και γενικά την συμπεριφορά τους.

11] Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού συμβουλίου εφ' όσον κληθούν.

Γ: ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Ταμειακή Υπηρεσία του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αλοννήσου θα διεξάγεται από τον Ειδικό Ταμία του Δήμου Αλοννήσου με ανάλογη αμοιβή σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

Τα περί του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των μεταβολών, της υπηρεσιακής κατάρτισης, των ηθικών αμοιβών των πειθαρχικών αδικημάτων των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, των υπαλλήλων που υπάγονται στον παρόντα Οργανισμό, διέπονται από τις διατάξεις του Ν.1188/81 και άλλες συναφείς διατάξεις που ισχύουν ή θα ισχύσουν κάθε φορά.

Ακροτελεύτιο Άρθρο
Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Αλοννήσου ύψους 1.000.000 δραχμών (2.935 6) περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος 2001 και 12.000.000 δραχμών (35.216 6) περίπου για το καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος 27 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 185884 (6)

Έγκριση Ο. Ε. Υ. Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Βόλου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α)του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 Ν.2307/95.

β) του άρθρου 34 κ.επ. Ν.2190/94.

γ) του Π.Δ. 37α /1987 όπως συμπληρώθηκε με τα Π.Δ. 22/22-1-90 και 50/5-3-01.

2. Την 18/2001 απόφαση του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Ε.Α.Κ. Βόλου» καθώς και την αριθ.517/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου με την οποία ψηφίσθηκε ο Ο.Ε.Υ. του πιο πάνω δημοτικού νομικού προσώπου.

3. Την 8/2001 (θέμα 1ο εκτός ημερήσιας διάταξης) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Μαγνησίας.

4. Την 161238/10-5-01 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση του Γεν.Γραμ.Περιφ.Θεσσαλίας περί παροχής εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπ.Αυτ/σης & Δ/σης Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 517/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλου με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του δημοτικού νομικού προσώπου «Ε.Α.Κ. Βόλου», ως εξής:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΘΝΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΟΛΟΥ»

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.. λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 164191/4-4-01 Απόφαση Γ. Γ. Περιφέρειας Θεσσαλίας (συστατική πράξη προσαρμογής του) με τα εξής τμήματα:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του Ε.Α.Κ.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου σε θέματα συντήρησης- καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τα αρμόδια Τμήματα εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες, τα Αθλητικά Σωματεία και τους εφόρους, του Δ.Σ. προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων, κατά χώρο άθλησης.
8. Σε συνεννόηση με τον έφορο Σταδίου και τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις και τους αγώνες ποδοσφαίρου.
9. Εισηγείται στο Δ.Σ. την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή αθλητικών - πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει το Δ.Σ. για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Ε.Α.Κ.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

14. Εχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στο Εθνικό Αθλητικό Κέντρο.

2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Ε.Α.Κ.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Ε.Α.Κ.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σ' ότι αφορά τους εργαζομένους στο Ε.Α.Κ. εισηγούμενος ανάλογα στη Διεύθυνση.

6. Εγκρίνει σε συνεργασία με την Διεύθυνση τις άδειες των εργαζομένων του Ε.Α.Κ.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Ε.Α.Κ. σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Ε.Α.Κ. σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

12. Φροντίζει για τη σύνταξη και προώθηση των διαφόρων ενταλμάτων για έγκριση και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

13. Φροντίζει για την είσπραξη των πόρων του Ε.Α.Κ. δια του έχοντος την ταμειακή διαχείριση

14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και τις λοιπές παροχές των εργαζομένων και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις καταστάσεις μισθοδοσίας.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών -έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, Ι.Κ.Α. κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α δια του έχοντος την ταμειακή διαχείριση.

16. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

17.Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

18.Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα για θέματα συναρμοδιότητας.

19.Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου σε συνεργασία με την Διεύθυνση.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Εισηγείται στη Διεύθυνση για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα Δημόσια Έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στη Διεύθυνση.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Ε.Α.Κ. και συγκεκριμένα:

❏ Των κτιριακών εγκαταστάσεων
❏ Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
❏ Των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
❏ Των υπαίθριων εγκαταστάσεων
❏ Της πισίνας
❏ Των χλοοταπήτων
❏ Των κήπων-παρτεριών

11. Έχει την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα- Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολουθεί την καταλληλότητα του νερού (PH και χλωρίου) και αποστέλλει δείγμα νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τις υπάρχουσες υγειονομικές διατάξεις.

14. Εισηγείται την ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου κατά την διάρκεια της οποίας αυτό θα παραμένει κλειστό.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης

του σχεδίου του Ε.Α.Κ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.)

Μία φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόλου.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του αντίστοιχου χώρου άθλησης.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Φροντίζει για την διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών φροντίζει γι αυτό.

4. Εισηγείται προς το Δ.Σ. για τη δημιουργία νέων αθλητικών εγκαταστάσεων με την αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στη λειτουργία τους.

7. Οργανώνει αθλητικά προγράμματα στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής των σχολείων του Δήμου.

8. Προγραμματίζει και οργανώνει αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους Δημότες.

9. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνεται για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων άθλησης και εντοπίζει ελλείψεις και ζημιές στον εξοπλισμό τους.

11. Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

12. Παρέχει πρώτες βοήθειες και αντιμετωπίζει έκτακτα περιστατικά (κακώσεων, τραυματισμών κ.λπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

13. Τηρεί ατομικές καρτέλες των αθλουμένων κατά χώρο άθλησης.

14. Διαμορφώνει, εισηγείται και εφαρμόζει την επικοινωνιακή πολιτική σε συνεργασία με την Διεύθυνση για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Ε.Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.) σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δ.Σ.

15. Ενημερώνει το κοινό πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Ε.Α.Κ. και τα προβάλει με κάθε πρόσφορο μέσο, φροντίζοντας για την διάθεση και διακίνηση του ενημερωτικού υλικού.

Άρθρο 6
ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Την ταμειακή υπηρεσία του Ε.Α.Κ. ασκεί ο εκάστοτε Δημοτικός Ταμίας που φροντίζει για την πληρωμή των ενταλματοποιημένων δαπανών και την είσπραξη των εσόδων του Ε.Α.Κ. σύμφωνα με την νομοθεσία περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 7
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Α.Κ. ΒΟΛΟΥ

❑ Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α /87 και 22/90.

❑ Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
	ΣΥΝΟΛΑ	4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Υδραυλικού/ Ξυλουργού/ Συντηρητού κτιρίων/ Ελαιοχρωματιστών/ Ηλεκτροσυγκολητών/ Κηπουρών	15
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Δομικών έργων/ Ηλεκτρολογικού/ Ηλεκτρολογίας	5
	ΣΥΝΟΛΑ	29

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΕ	Κλητήρων/ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων/ Γενικών Καθηκόντων	15
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	5
	ΣΥΝΟΛΑ	20

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ, ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ Ή ΠΡΟΣΚΑΙΡΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

❑ Προβλέπονται δώδεκα (12) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

Άρθρο 8
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους:

❑ ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού ή

❑ ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή

❑ ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:

- ❏ ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού ή
- ❏ ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών των αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους:

- ❏ ΠΕ Πολιτικών - Μηχανικών ή
- ❏ ΔΕ Τεχνικών

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:

- ❏ ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής ή
- ❏ ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού ή
- ❏ ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις προαγωγές, το προβάδισμα, τις κρίσεις προϊσταμένων και τις τοποθετήσεις, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη 286.000.000 δραχμών σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, εφόσον προσληφθούν όλοι οι προβλεπόμενοι υπάλληλοι. Το ύψος της δαπάνης για τα επόμενα οικονομικά έτη δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 185873 (7)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Οργανισμού Κ. Παιδιού Δήμου Βόλου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 Ν.2307/95.

β) του άρθρου 34 κ.επ. Ν.2190/94.

γ) του Π.Δ. 37α /1987 όπως συμπληρώθηκε με τα Π.Δ. 22/22-1-90 και 50/5-3-2001.

2. Τον φάκελο του Ο.Ε.Υ. του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου που ψηφίστηκε με την υπ' αριθμ. 54/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 205/98 τ.Β και τροποποιήθηκε με την υπ' αρίθμ. 18/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 522/2000 τ.Β΄.

3. Την 49/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου καθώς και την 514/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου.

4. Την 8/2001 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Μαγνησίας.

5. Την 161238/10-5-2001 (ΦΕΚ 597/Β/2001) απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφ. Θεσσαλίας περί παροχής εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 514/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου, ως εξής:

1. Η περ. 8 της παρ. Α του άρθρου 3 του Ο.Ε.Υ. του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε (ΦΕΚ 205/1998 τ.Β και 522/2000 τ.Β) αντικαθίσταται ως εξής:

« 8. ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ, θέσεις 8 οκτώ με βαθμούς Δ΄ - Α΄»

Με την εν λόγω τροποποίηση του ΟΕΥ του Οργανισμού Κέντρου Παιδιού Δήμου Βόλου προκαλείται πρόσθετη δαπάνη για κάθε ένα από τα επόμενα έτη 24.000.000 δρχ (70.432,87 6)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 17662 (8)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πινδέων Ν. Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307 / 95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 Ν. 2190/94 του Π.Δ. 37α / 87 και του Π.Δ. 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 και της αριθμ. 550/7-10-92 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

4. Την αριθμ. 52/2001 απόφαση του Δήμου Πινδέων Νομού Τρικάλων.

5. Την 47/2001 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Ν. Τρικάλων.

6. Την αρ. 2106/2001 απόφαση του Γ.Γ.Π.Θ. για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων (ΦΕΚ 597/Β/2001), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 52 / 2001 απόφαση του Δήμου Πινδέων Νομού Τρικάλων με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο Ε.Υ) του Δήμου Πινδέων ως εξής:

Στο άρθρο 10 του Ο.Ε.Υ.

1. Καταργεί τρεις (3) κενές θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού και μία (1) κενή θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού ειδικής περιορισμένης διαβάθμισης.

2. Την αύξηση των θέσεων του κλάδου ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ από τέσσερις (4) σε έξη (6). Με την τροποποίηση αυτή ο ΟΕΥ του Δήμου Πινδέων στους παραπάνω κλάδους θα έχει ως εξής: ΔΕ1 Διοικητικών θέσεις τέσσερις (4) και ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ θέσεις (6). Από τις διατάξεις της

απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πινδέων το ύψος το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 10.000.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ο ΟΕΥ του Δήμου Πινδέων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 873 / 24-5-99 και διορθώθηκε με το ΦΕΚ 1807/29-9-1999 τ.Β και τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 680/2-6-2000 παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 11 Δεκεμβριου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 10134 (9)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της δημοτικής επιχείρησης Νάουσας «Δημοτική Επιχείρηση Τουρισμού» Ν. Ημαθίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του Ν.2503/97/97 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και του Ν. 2539/97 «Συγκρότηση της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και του Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/Α/10-5-89).

3. Την αριθ. 25027/84 (ΦΕΚ 244/Β/19-4-84) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθαρισμός αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205 έως 213 του Ν. 1065/80 κ.λπ».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/10-9-92).

5. Την αριθ. 26044/23-4-85 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 242/Β/2-5-85) με την οποία έγινε η σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης Τουρισμού στο δήμο Νάουσας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

6. Τις αριθ. 117/1997, 214/2000, 172/2001 και 291/2001 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Νάουσας με τις οποίες αυξάνεται το κεφάλαιο της επιχείρησης κατά 115.441.594 δρχ., 26.785.410 δρχ., 47.301.242 δρχ. και 18.340.559 δρχ. αντίστοιχα από κέρδη προηγούμενων χρήσεων, προκειμένου να καλυφθεί η ίδια συμμετοχή της επένδυσης του Ν. 1892/90 που αφορά την επέκταση του ξενοδοχείου «ΒΕΡΜΙΟΝ».

7. Την Τεχνικο-οικονομική έκθεση τη; ανωτέρω επένδυση, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε τις αριθ. 117/1997, 214/2000, 172/2001 και 291/2001 αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου Νάουσας με τις οποίες τροποποιείται η συστατική πράξη της Δημοτικής Επιχείρησης Τουρισμού δήμου Νάουσας και συγκεκριμένα η παράγραφος 7β ως εξής:

«Το κεφάλαιο της Επιχείρησης αυξάνεται στις 278.588.563 δρχ. από κέρδη προηγούμενων χρήσεων ώστε να καλυφθεί η ίδια συμμετοχή της επένδυσης του Ν. 1892/90».

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Νάουσας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 29 Νοεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας κ.α.α.
ΔΗΜ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 20007 (10)

Συμπλήρωση της 8274/1.6.2001 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 51/87 (ΦΕΚ 26/Τ.Α./6.3.87) «Καθορισμός της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής ανάπτυξης».

2. Το Ν.1622/86 (ΦΕΚ 92/Τ.Α/14.7.86) «Τοπική Αυτοδιοίκηση Περιφερειακή Ανάπτυξη & Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Το Ν.1832/89 (ΦΕΚ 54/Τ.Α/17.2.89) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την Τοπική Αυτοδιοίκηση την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

4. Το Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Τ.Α./30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα».

5. Το Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/ΤΑ/4.12.97) «Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

6. Το Ν. 2647/98 (ΦΕΚ 237/Τ.Α/22.10.98) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7. Την 4539/30.3.2000 απόφασή μας «Καθορισμός αρμοδιότητας για την κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας».

8. Την 3460/5.3.2001 απόφασή μας «Συμπλήρωση απόφασης 4539/30.3.2000».

9. Το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/ΤΑ/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια, κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις».

10. Την 8274/1.6.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 780/ΤΒ/21.6.2001) «Εξουσιοδότηση υπογραφής», όπως συμπληρώθηκε με την 14935/10.10.2001 ομοία (ΦΕΚ 1410/ΤΒ/22.10.2001).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την 8274/1.6.2001 απόφασή μας ως προς το 1, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 14935/10.10.2001 ομοία, ως εξής:

Εξουσιοδοτούμε τον Δ/ντή Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης και Δ/ντές Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομών Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» τις άδειες εισόδου και παραμονής αλλοδαπών όλων των περιπτώσεων που προβλέπονται στο Ν. 2910/2001 μέχρι τη σύσταση των υπηρεσιών του άρθρου 56 Ν. 2910/2001, εκτός περιπτώσεων οι οποίες χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης και κατά την κρίση τους θα παραπέμπονται στον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Οι ανακλητικές αποφάσεις, οι αιτήσεις θεραπείας και οι προσφυγές διατηρούνται για τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου, ο οποίος υπογράφει μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διοίκησης Προσωπικού και των λοιπών εισηγητών της Δ/νσης Διοίκησης για θέματα μετανάστευσης.

2. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 28 Δεκεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας
Περιφέρειας Πελοποννήσου
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. Ν.Σ.: 100 (11)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΝΑ Εύβοιας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αριθμ. 104, παρ. 4, του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Την αριθμ. 15/1995 απόφαση του Ν.Σ. «Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Εύβοιας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 62/1995, 94/1995 και 129/1998 αποφάσεις του, δημοσιευθείσες στα ΦΕΚ ΤΒ /407/12.5.1995, 952/17.1.1995, 106/22.2.1996 και 70/4.2.1998 αντίστοιχα.

3. Την αριθμ. πρ. 1792/12-12-2001 εισήγηση της Υπηρεσίας του τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει ΟΜΟΦΩΝΑ.

Τροποποιεί τον οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΝΑ Εύβοιας ως εξής:

2. Η παρ. 3δ του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής:

(2) Για τη στελέχωση του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας συνιστώνται τρεις θέσεις δικηγόρων που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή με μισθό εντολής.

(3) Για την κάλυψη μιας εκ των τριών αυτών θέσεων, πέρα των τυπικών προσόντων, απαιτείται και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο

(4) Στο γραφείο αποσπάται το αναγκαίο προσωπικό με απόφαση Νομάρχη Το εδάφιο α της παρ. 5 του άρθρου 7 αντικαθίσταται ως εξής:

5.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ, ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Α) Στη Διεύθυνση προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε. οποιουδήποτε κλάδου Διπλωματούχων Μηχανικών με βαθμό Α και στα τμήματα οδοποιίας και λιμενικών και υδραυλικών έργων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας Π.Ε. κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών με βαθμό Α.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 17 Δεκεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος Ν.Σ.
ΕΥΑΓ. ΚΑΠΕΤΑΝΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ